

Lyon le 28/05/2026

CONSEIL D'ADMINISTRATION

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU JEUDI 28 MAI 2026

Titulaires				Suppléant (e) s			
	Nom et Prénom	Direction /		Nom et Prénom	Direction /		
1 ^{er} collège	MONNET Marie-Claude, Présidente	Métropole	P				
	BENCHARAA Myriam	Métropole					
	FRIER Nathalie	Métropole					
	GUIGUET Julien	Métropole					
	Estelle JELLAD	Métropole					
	BATAL Abdesselam	Métropole	P				
	BAGNON Fabien, Secrétaire adjoint	Sytral					
	BOUCHÉ André	Cailloux sur Fontaines					
	LASSAUSAIE Bruno	Sigerly					
	Poste vacant	Curis-au-mont-d'or					
2 ^{ème} collège	MOUSSAOUI Jean-Marie, Vice-Président	CFDT	P	BONNET Laurent	CFDT	P V	
	GRANADOS Corinne	CFDT		FRETARD Dolorès	CFDT		
	PRAT Sophie, Vice-Présidente	CGT		CHALINEL Ludovic	CGT		E
	ZANET Paula Christina	CGT	P	BOUTON Maxime	CGT		E
	DEGOILE-VELLERUT Véronique, Trésorière adjointe	CFTC	Pv	AMOUNY Jean-Philippe	CFTC		
	PEYRAVERNEY Régine, Trésorière	FA	P	BARRIER Nicolas	FA		
	TOUATI Azzedine, Trésorier adjoint	FO		HADDOUCHE Ali	FO	P	
	FEDERICI Denise Trésorière adjointe	SNT CFE-CGC	Pv	TADEUS Emilie	SNT CFE-CGC		
	LARRALDE Christophe Secrétaire	SUD	Pv	CHAPON Nicolas	SUD	P	
	OUSSALAH Abdelrahmane	UNSA UNICAT	P	RAMOS Conception	UNSA UNICAT	P	
	DIZ Barka	UNSA UNICAT	P	BENSAADIA Nora	UNSA UNICAT	P	
	STA Samir	UNSA UNICAT	P	RODRIGUEZ José Raymond	UNSA UNICAT		E

Invité(e)s :

Laurent BERNIER : **Excusé**

Représentant de la Métropole de Lyon

David FRANCOIS

Directeur du COS

Rodolfe PIROUX

Assistant de gestion

Elisabeth COLOMBON

Assistante de gestion

Candice ACCARD

Assistante de gestion

Djamella PERTOSA

Assistante de gestion

Résumé des échanges	Décisions prises	Responsables et échéances
Quorum : Atteint Supports : En annexe, 3 supports ppt contiennent l'ensemble des éléments présenté en séance : - Conseil Administration du 28 mai 2026. - Linéaire été / hiver 2027. - Voyages et séjours 2027. Tour de table : Mme Myriam BENCHARAA annonce le nom de la nouvelle présidente du COS, Mme Marie-Claude MONNET. En l'absence de la Présidente, David FRANCOIS animera la séance.		
I - Approbation du PV du 24 février 2026 :	Approuvé à l'unanimité	
II - Synthèse et décision arbre de Noël Présentation de la synthèse qui a permis le choix du prestataire prise en amont lors du bureau du 1^{er} avril 2026 avec un support ppt de 3 slides (annexe du procès-verbal) M. OUSSALAH Abdelrahmane mentionne que les décisions doivent être votées en CA et en rappel les règles. Mme Barka DIZ rappelle qu'UNSA ne fait pas parti du bureau. Question posée : Est-ce que les adhérents seront invités ou devront s'inscrire ? Après échange des différents OS concernant la problématique rencontrée l'an dernier (agents non inscrits - envoi des messages fin juillet et fin août) Mme Régine PEYRAVERNEY propose que les inscriptions se fassent début septembre jusqu'au 15 octobre 2026 pour être dans les temps pour les commandes, avec envoi d'un message pour rappel le 30/09. Mme Conception RAMOS rappelle que dans le passé il y avait une Newsletters mensuel pour toucher le maximum d'agents	Le candidat retenu est DREAM UP pour une représentation le 12 décembre 2026. Le CA approuve à l'unanimité David François précise : Les statuts du COS stipulent : Le Bureau veille à la gestion courante de l'association et est habilité à prendre toute décision urgente sous réserve d'en rendre compte au prochain CA. Le choix du prestataire devait être acté début avril sinon aucun spectacle n'était possible, la synthèse est présenté lors de ce CA. Pour autant un GT Arbres de Noël a eu lieu le 25 février 2026 avec tous les administrateurs du CA invités (convocation datée du 19 février) Les modalités d'inscriptions, la gestion de la file d'attente, la gestion des personnes ayant oubliées leur invitation ou n'étant pas inscrit seront travaillées avec le prestataire lors de deux rendez-vous planifiés d'ici octobre. Les quantités commandées seront adaptables jusqu'à la date du 15 octobre concernant les trousse de Noël (base 1800 enfants) et 1^{er} décembre pour les boissons (base 1800 adultes) moyennant un surcoût déjà négocié dans le contrat. Les surplus éventuels pourront être redistribués à l'IDEF. Un comité Communication du COS a été mis en place afin de définir un plan de communication adapté aux offres, événements, supports, population... La décision d'une Newsletter n'est pas exclue. Actuellement les communications utilisent essentiellement les médias des sites Cosmely et Comète, ainsi que les notifications sur les smartphones.	CA David FRANCOIS David FRANCOIS et assistants de gestion concernés pour organisation David FRANCOIS et assistants de gestion concernés pour organisation
III - Actualités :		

➤ Bilan comptable et activité 2025 L'audit des deux commissaires aux comptes réalisé le 6 mai 2026, n'a fait apparaître aucun sujet particulier	Le sujet est reporté au CA du 19 juin de 10h à 12h. Il sera présenté par le cabinet d'expert-comptable. David FRANCOIS ne pourra pas être présent mais tentera de l'être en visio conférence.	David FRANCOIS
➤ Budget 2026 – Nouvelles prestations pour 2026 Au regard du taux de consommation des prestations « au fil de l'eau » et des prestations en mode campagne, un résultat positif de 150K€ à mi-année apparaît. Le bureau a proposé que le COS travaille sur des projets supplémentaires : Eurodisney décembre (transport, Hôtel, parc) (32K€ -> 50 personnes) Linéaire hiver pour les vacances Noël : 40 K€ (24 familles montagne et mer) Sport abonnement 36K€ OL : 40 abonnements saison 2026/2027 Ligue 1, 34 matchs, position central : 16K€ ASVEL : 20 abonnements saison 2026/2027, Ligue et euroleague, 34 matchs, carré OR : 20K€ Lou : Déjà en place à la demande et pas d'abonnement possible 108K€ sont ainsi proposés Reste à travailler : Vacances Toussaint : séjours enfant (multi activité) : à étudier Sortie Retraités : à étudier	Le CA valide ces propositions à hauteur de 108K€ Mme Myriam BENCHARAA souligne l'idée des vacances de la Toussaints comme intéressante pour les familles ayant besoin de trouver des solutions pour leurs enfants	David FRANCOIS et les assistants de gestion pour l'avancement de ces sujets
➤ Linéaire été / hiver 2027 Cf annexe support ppt spécifique Présentation d'un bilan de l'offre et d'indicateurs de pilotage. Objectif : Lancer la consultation La consultation des prestataires doit être lancée au plus tard fin juin (sinon nos prestataires n'auront plus de choix à nous proposer) Proposition d'organiser ce sujet selon deux plannings à arbitrer par le CA : Planning court avec décision par le CA du 19 juin Planning long avec décision du bureau le 8 juillet et présentation au CA du 23 septembre	Mme Barka DIZ souhaite qu'un groupe de travail soit organisé. Mme Véronique DEGOILE-VELLERUT propose qu'un CA supplémentaire soit planifié, notamment le même jour que l'Assemblée Générale du 29 juin. Après un tour de table, la proposition retenue par le CA : Un GT Linéaire sera organisé très rapidement pour permettre de lancer une consultation flash et un retour du CA du 19 juin.	David FRANCOIS et assistants de gestion concernés pour organisation
➤ GT voyage & séjours 2027 Cf annexe support ppt spécifique Présentation d'un bilan de l'offre et d'indicateurs de pilotage. Objectifs : Proposer un GT Voyages & Séjours le 9 juin pour lancer une consultation durant l'été et valider les choix des prestations lors du CA du 23 septembre	Proposition retenue par le CA	David FRANCOIS et assistants de gestion concernés pour organisation
➤ Modification des règles de gestion		

Objectifs : Réduire les demandes de dérogation Homogénéiser les délais Propositions : Allocation décès 1 à 12 mois Alloc. déménagement 6 à 12 mois Allocation naissance : 8 à 12 mois	Propositions retenues par le CA	David FRANCOIS et assistants de gestion concernés pour organisation
➤ Statut et règlement intérieur	Attente de la prise de fonction de la nouvelle présidente	
➤ Élections professionnelles	Le vote de tous les bénéficiaires des adhérents sera dématérialisé via une plateforme numérique. Le prestataire retenu par la Métropole propose deux plateformes : Une plateforme dédiée Métropole de Lyon (un seul endroit pour les votes métro et COS) Une plateforme COS pour tous les autres adhérents La même société pour le dépouillement des votes Directeur du COS présent aux GT Élections professionnelles organisés par le service relation sociale	David FRANCOIS
➤ Organisation du COS	Valérie EYMARD a été recrutée sur le poste de chargé de coordination et gestion des prestations (ancien poste d'adjoint au directeur) Chloé DE LESTRADE a été recrutée sur le poste d'assistante de gestion Rodolfe PIROUX quittera ses fonctions d'assistant de direction fin juin Elisabeth COLOMBON, équipe mobile, réalise les missions d'assistant de direction jusqu'à fin juillet. Le lancement du recrutement pour la direction du COS fera l'objet d'une discussion avec la présidente.	David FRANCOIS
➤ Rencontres des agents dans les territoires	Les agents du COS seront dans les territoires pour rencontrer les agents sur le terrain. Deux objectifs : Présenter l'offre du COS et accompagner les agents loin des outils numériques 2 juin : Lyon Rive Gauche 10 juillet : Portes du Sud 29 septembre : Portes des Alpes	L'ensemble des agents du COS

La Présidente

Le secrétaire
Christophe LARRALDE